



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie
(DIMEVET)

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno 18/12/2024

Indice

NOTA INTRODUTTIVA	3
MODALITÀ ORGANIZZATIVE.....	6
COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	6
INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	6
COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD).....	8
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE	11
COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027	11
COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD).....	13
COMMENTI AI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”	15
AMBITI DI MIGLIORAMENTO.....	17
DIDATTICA	17
RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA.....	18
TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	18
SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE.....	19
RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE).....	21
ACTION PLAN 2025.....	22
PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025.....	24

NOTA INTRODUTTIVA

A partire dal 2024 la Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) è sostituita dai Piani Strategici e dai Riesami annuali dei Dipartimenti, in accordo con le note ANVUR del modello AVA3 (Ambito E.DIP - "Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti": *"per documenti di pianificazione strategica e operativa si intendono la SUA-RD/TM o altri documenti di pianificazione strategica adottati dall'Ateneo in sostituzione della SUA-RD/TM"*).

L'**obiettivo** del Riesame Annuale di Dipartimento è duplice:

1) il **monitoraggio** dell'attività del Dipartimento, che comprende le ultime due fasi del "ciclo del miglioramento continuo" proposto dal sistema AVA3: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento.

Pianificazione

Il Dipartimento redige il Piano Strategico di Dipartimento¹ con lo scopo di presentare a tutti i portatori di interesse interni ed esterni la visione e la missione del Dipartimento, le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici dipartimentali per il triennio 25-27 in coerenza con gli ambiti e gli obiettivi del [Piano Strategico di Ateneo 22-27](#).

Gestione

Il Dipartimento attua le proprie linee strategiche attraverso l'azione politica e amministrativa, quest'ultima definita nel [Piano Integrato di attività e organizzazione](#) che contiene gli obiettivi e le azioni amministrative per il raggiungimento degli obiettivi strategici dipartimentali.

Autovalutazione e Miglioramento:

È un processo fondamentale per la crescita del sistema dipartimentale e ha lo scopo di:

- valutare l'efficacia degli approcci adottati;
- valutare l'adeguatezza e correttezza dei metodi e degli strumenti adottati;
- valutare i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati (efficacia e rilevanza);
- identificare (e successivamente promuovere ed attuare) azioni di miglioramento conseguenti all'analisi dei risultati al fine di rendere gli approcci e i processi più efficaci

Il processo di autovalutazione deve tenere conto anche dei confronti che il Dipartimento attua con i portatori di interessi esterni ed interni, primo fra tutti il confronto durante le **audizioni dipartimentali** con gli attori istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Governance di Ateneo, Presidio della Qualità e Nucleo di Valutazione).

2) la produzione di **un'evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una "memoria di processo" necessaria per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA a supporto delle attività;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all'interno dell'Ateneo ma anche per altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

1. Linee Guida per l'autovalutazione 2024

Le "Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2024" del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [Assicurazione di Qualità](#)

2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

¹ Sono state redatte apposite Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento, disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [Assicurazione di Qualità](#)

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
 - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
 - l'organizzazione degli incontri Commissione AQ del Dipartimento;
 - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione di studentesse e studenti alla partecipazione alla vita accademica², che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento alle azioni concluse** indicate nel Riesame Dipartimentale 2023 (SUA-RD) in termini di efficacia
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
 - gli obiettivi strategici di Dipartimento 2022-2027;
 - gli indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD), che presenta anche un focus sui dati relativi alla formazione rivolta ai docenti e al personale TA e su alcuni indicatori riferiti agli ultimi esercizi di valutazione della ricerca nazionale (VQR) e di Ateneo (VRA);
 - i dati di Customer Satisfaction.
- d. Una descrizione degli **ambiti di miglioramento per la Didattica, Ricerca, Terza missione e Supporto amministrativo gestionale**.
- e. Una sezione facoltativa dedicata al **Riesame del sistema governo e del sistema di Assicurazione della Qualità**.
- f. Un **action plan** di cui avvalersi come strumento di gestione del Dipartimento per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.
- g. La **programmazione operativa di Dipartimento** finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) a partire dagli obiettivi strategici di Ateneo e di Dipartimento. Per ciascun obiettivo operativo annuale devono essere individuati gli indicatori, i valori di riferimento (baseline) e i relativi valori target.

La redazione delle sezioni b) e c) è funzionale alla preparazione all'audizione del Dipartimento con gli attori istituzionali. A seguito dell'audizione e considerando anche gli esiti dei cicli di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato, il Dipartimento ha tutti gli elementi per proseguire nella stesura delle restanti sezioni d, e, f.

2. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, in riferimento al paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"
- ❖ [Modello AVA3](#) relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- ❖ **Documentazione 2023:**
 - **Riesame, SUA-RD 2023**, consultabile nella pagina "Qualità della ricerca e della didattica" del sito del Dipartimento.
 - **"Obiettivi 2022-2027", quadro A1 della SUA-RD 2023** (o della SUA-RD 2022, per chi non avesse fatto modifiche)
 - Esiti dell'audizione 2023 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC ["Audizioni dipartimentali"](#)
 - [Relazione annuale 2023 del Nucleo di Valutazione](#).

² Si suggerisce di fare riferimento alle Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche disponibili nel Portale, nella sezione [Assicurazione di Qualità](#).

❖ **Documentazione 2024:**

- **Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione** (disponibilità entro ottobre 2024)
- **Analisi S.W.O.T.** del Dipartimento, condotta per il Piano Strategico 25-27
- **Esiti dell'audizione 2024** tra il CdA e il Dipartimento, disponibili a conclusione del ciclo di audizioni negli SVC dedicati.
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio**, disponibili dal 18 ottobre
- **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2024**, disponibile dal 15 novembre
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato**, disponibili dal 15 novembre

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#) a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ “Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)”, che monitora gli indicatori del Piano Strategico 2022-2027 dell’Ateneo a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
 - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
 - Ricerca e Focus Ricerca (contenente alcuni indicatori VQR e VRA)
 - Persone e Focus Persone
 - Società
 - Focus Budget
 - Focus Formazione (personale docente e TA)
- ❖ “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso del mese di febbraio - marzo 2024 con riferimento all'anno 2023 (parte della Relazione sulla Performance 2023).

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Riportare una descrizione sintetica dell'approccio adottato dal Dipartimento rispetto all'organizzazione delle attività di riesame annuale, indicando la composizione della Commissione AQ del Dipartimento e, se coinvolti, le modalità di partecipazione dei rappresentanti della componente studentesca.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"*

Composizione Commissione AQ:

- Prof. Pier Paolo Gatta (Direttore)
- Prof.ssa Teresa Gazzotti (Vicedirettrice e Rappresentante della Direzione)
- Prof. Andrea Barbarossa (Delegato alla Didattica)
- Prof. Salvatore Nesci (Delegato alla Ricerca)
- Dott.ssa Ludovica Maria Eugenia Mammi (Delegata ai Progetti di Ricerca competitivi)
- Prof. Federico Fracassi (Delegato alla Terza Missione)
- Prof. Diego Bucci (Presidente della Commissione Paritetica fino al 28/10/2024)
- Prof.ssa Barbara Brunetti (Presidente della Commissione Paritetica dal 6/11/2024)
- Dott.ssa Elisabetta Chiusoli (Responsabile amministrativo-gestionale)
- Dott.ssa Margherita De Rogatis (Coordinatore generale Servizi per la Didattica)
- Dott.ssa Elisa Zironi (Coordinatore macroarea tecnica)
- Sig. Ivana Belli (Rappresentante della componente studentesca)

INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Elencare gli incontri della Commissione AQ del Dipartimento, precisando l'oggetto, dall'approvazione della SUA-RD 2023 al momento di conclusione della redazione del presente documento.

- La redazione del documento "Riesame della Direzione - anno 2023" del DIMEVET elaborato in conformità alla ISO 9001 per cui il Dipartimento è certificato, è stata curata dal Responsabile Sistema Gestione Qualità attraverso una serie di incontri con il Direttore, il Responsabile amministrativo-gestionale, i Delegati dipartimentali, i Responsabili delle articolazioni dipartimentali (Servizi Didattico-scientifici).
- Data 18-07-2024
Sono presenti: Giunta di Dipartimento
Oggetto: Approvazione "Riesame della Direzione - anno 2023" ISO 9001
- Data 11-09-2024
Sono presenti: Consiglio di Dipartimento
Oggetto: Comunicazione "Riesame della Direzione - anno 2023" ISO 9001

- **Data 16-09-2024**
Sono presenti: Direttore, Vicedirettore/Rappresentante Sistema Gestione Qualità, Responsabile amministrativo-gestionale, Delegato Didattica, Delegato Ricerca, Delegata ai Progetti di Ricerca competitivi, Delegato Terza Missione, Delegata Internazionalizzazione, Presidente Commissione Paritetica, Delegato Accreditamento EAEVE, Delegato ai tirocini, Delegato Orientamento, studenti con disabilità e DSA, pratiche studenti e tutorato, Delegato Open Science, Responsabile amministrativo-gestionale.
Oggetto: Presentazione della documentazione e delle tempistiche relative alla preparazione dei documenti "Riesame annuale di Dipartimento" e "Piano Strategico 2025-27", discussione composizione Commissione AQ Dipartimento
- **Data 24-09-2024**
Sono presenti: Direttore, Vicedirettore/Rappresentante Sistema Gestione Qualità, Responsabile amministrativo-gestionale, Referenti SSD, Responsabili Servizi Didattico-scientifici, Coordinatori CdS di I, II, III ciclo, Responsabili filiere dei tecnici, Responsabili Uffici amministrativi e Responsabile Servizi per la Didattica
Oggetto: Presentazione della documentazione e delle tempistiche relative alla preparazione dei documenti "Riesame annuale di Dipartimento" e "Piano Strategico 2025-27" e dell'audizione dipartimentale
- **Data 27-09-2024**
Oggetto: Decreto d'urgenza Prot. 21913 Rep. 236 del 27/09/2024, ratificato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 09/10/2024, di nomina Commissione di Assicurazione della Qualità (AQ) del DIMEVET.
- **Data 2-10-2024**
Sono presenti: Commissione AQ DIMEVET
Oggetto: Presentazione della documentazione e delle tempistiche relative alla preparazione dei documenti Riesame annuale di Dipartimento ed al Piano Strategico 2025-27, discussione alcuni aspetti preliminari del "Riesame di Dipartimento"
- **Data 29-11-2024**
Sono presenti: Vicedirettore/Rappresentante Sistema Gestione Qualità, Responsabile amministrativo-gestionale, Responsabili filiere dei tecnici e Responsabile Servizi per la Didattica
Oggetto: Presentazione e discussione documento di programmazione Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)
- **Data 3-12-2024**
Sono presenti: Commissione AQ DIMEVET
Oggetto: Compilazione e discussione del documento "Riesame annuale di Dipartimento"
- **Data 16-12-2024**
Sono presenti: Commissione AQ DIMEVET
Oggetto: Discussione della bozza del documento "Piano Strategico di Dipartimento"

NOTA

Compilare le sezioni “Commento alle azioni pianificate nel riesame dipartimentale 2023” e “Scheda di monitoraggio annuale” **prima dell’audizione del Dipartimento** per l’anno 2024 con il Consiglio di Amministrazione, la Governance, il Presidio della Qualità di Ateneo e il Nucleo di Valutazione.

COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Partendo dalle azioni pianificate nella SUA-RD 2023, documento “Riesame”, esprimere un commento rispetto allo stato di avanzamento delle **azioni in corso** e valutare l’efficacia delle azioni concluse per il raggiungimento degli obiettivi prefissati (**valutazione di risultato**).

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *SUA-RD 2023 – Riesame, consultabile nella pagina “Qualità della ricerca e della didattica” del sito del Dipartimento.*

DOMANDE GUIDA

- Quali erano gli obiettivi iniziali?
- In che misura gli obiettivi sono stati raggiunti?
- Quali sono stati i risultati ottenuti?
- Le azioni concluse sono state rilevanti ed efficaci?
- Se l’azione implementata non è stata efficace, cosa non ha funzionato?
- Se l’azione non è stata realizzata, per quale motivo? Sono state incontrate delle difficoltà? Sono mutate le condizioni?

OBIETTIVO DI ATENEO/DIPARTIMENTO	AZIONE MIGLIORATIVA INDICATA NELLA SUA-RD 2023	RESPONSABILE ATTUAZIONE	COMMENTO
Ateneo: 42 Dipartimento: OB2.1	O-1/2023 - Nuova organizzazione delle filiere dei tecnici e amministrativi	Direzione, RAGD	Azione conclusa con provvedimento DG 15/9/2023. L’azione è efficace, in quanto le filiere risultano meglio organizzate e gestite
Ateneo: 42 Dipartimento: OB2.1	O-2/2023 Adozione di nuovo modello di gestione contabile dell’OVU	Direzione, RAGD	Azione conclusa nel 2023. Il nuovo modello ha fornito alla governance strumenti informativi che consentono di acquisire una migliore prospettiva per la programmazione, gestione e monitoraggio delle attività dell’OVU

Ateneo: 42 Dipartimento: OB2.1	O-3/2023 Valutazione di una eventuale riorganizzazione servizi OVU	Direzione	Azione non ancora conclusa prorogata per il 2025. Il cambio della Direzione ha reso necessario maggior tempo per concludere l'azione
Ateneo: 26, 32 Dipartimento: OB2.2	Rs-1/2021 Proseguire le azioni di reclutamento (relativamente al personale tecnico-amministrativo) e definizione dei criteri di programmazione	Direzione	Azione conclusa alla luce di un numero considerevole di nuove assunzioni: 8 (3 amministrativi e 5 tecnici) nel 2023 e 13 (4 amministrativi e 9 tecnici) nella prima parte del 2024, a fronte di 7 (4 amministrativi e 3 tecnici) uscite tra il 2023 ed il 2024. Stabilita la priorità di un posto da tecnico "C" per la didattica e un posto da tecnico "D" per la farmacia, come risposta alla ricognizione delle esigenze urgenti
Ateneo: 26, 32 Dipartimento: OB2.2	Rs-2/2021 Promuovere potenziamento delle risorse (sostenibilità Stalla e INFA)	Direzione /Resp. Sez. AUB	Azione conclusa nel 2024. Per quanto di competenza il Dipartimento ha promosso reclutamenti di personale docente e tecnico e personale non strutturato coinvolto nelle attività della Stalla e dell'INFA
Ateneo: 2, 18 Dipartimento: OB1.2	I-1/2020 Apertura nuovi scambi di durata più breve (1 effettuato, 2 in fase di negoziazione) e rinegoziazione o chiusura scambi inattivi	Del. Intern	Azione conclusa nel 2023. L'efficacia dell'azione sarà monitorata nel corso dei prossimi anni
Ateneo: 2, 20, 21, 22 Dipartimento: OB1.1	I-2/2020 Identificare 20 nominativi di ricercatori stranieri tra i contatti del DIMEVET	Del. Ricerca/Del. Terza Missione	Azione conclusa nel 2023.
Ateneo: 2, 20, 21, 22 Dipartimento: OB1.1	I-3/2020 Identificare 20 nominativi di referenti aziendali italiani e stranieri tra i contatti del DIMEVET	Del. Ricerca/Del. Terza Missione	Azione conclusa nel 2023.
Ateneo: 33, 34 Dipartimento: OB3.1	TM-1/2021 Realizzare almeno 3 iniziative di "Social engagement"	Direzione /Del. Terza Missione	Azione conclusa nel 2023. Nel 2023 sono stati organizzati 5 eventi di "social engagement". Il numero degli eventi realizzati è superiore al target pari a 3
Ateneo: 42 Dipartimento: OB2.1	D-1/2022 Realizzazione del SER	Direzione /Del. EAEVE	Azione conclusa nel 2023. SER realizzato ed inviato alla Commissione EAEVE entro i tempi prestabiliti

Ateneo: 42 Dipartimento: OB2.1	D-2/2022 Realizzazione del LOGBOOK tirocinio	Direzione /Del. EAEVE	Azione conclusa nel 2023. LOGBOOK tirocinio realizzato ed inviato alla Commissione EAEVE entro i tempi prestabiliti
Ateneo: 42 Dipartimento: OB2.1	D-3/2022 Realizzazione manuale Biosicurezza	Gruppo biosicurezza	Azione conclusa nel 2023. Manuale realizzato in versione digitale, accessibile tramite QRcode posto all'ingresso di tutti i locali del Dipartimento
Ateneo: 42 Dipartimento: OB2.1	O-4/2023 Revisione Piano Strategico DIMEVET 2022/24	Direzione	Azione conclusa nel 2023. Piano Strategico Revisionato modificando alcuni indicatori ed alcuni target
Ateneo: 20, 21, 22 Dipartimento: OB1.1	R-1/2023 Pianificare momenti di informazione (progettazione europea, centri interdipartimentali e KTO)	Del. Ricerca	Azione conclusa nel 2023. Realizzati incontri sulla progettazione europea e avviati colloqui conoscitivi sull'innovazione industriale tra la responsabile KTO dipartimentale e i responsabili dei gruppi di ricerca del Dipartimento. Gli incontri proseguiranno anche nel 2025. Le ricadute saranno monitorate nel corso degli anni successivi.

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027

Il DIMEVET, nella pianificazione dei propri obiettivi di miglioramento, predispone un Piano Strategico (PS-DIMEVET) ed ha strutturato e mantiene un Sistema di Gestione per la Qualità certificato in conformità con la ISO 9001.

Nel 2022 il DIMEVET ha approvato il Piano Strategico triennale 2022-2024, revisionato nel 2023 per definire ed aggiornare i valori di riferimento ed i valori obiettivo relativi ad alcuni indicatori.

Entro gennaio 2025 il DIMEVET predisporrà un nuovo Piano Strategico per il triennio 2025-27, articolato in conformità alle linee guida stilate dal Presidio della Qualità di Ateneo, allineato agli obiettivi del Piano Strategico 2022/2027 di Ateneo e conforme alla norma ISO 9001.

La mappa strategica del PS-DIMEVET 2022-24 è stata impostata individuando obiettivi trasversali ai processi della ricerca, formazione e di terza missione declinandoli nei corrispondenti tre obiettivi strategici:

- OS1 – Promuovere lo sviluppo delle conoscenze e le loro ricadute formative
- OS2 – Migliorare l'efficienza dell'organizzazione e la gestione delle risorse
- OS3 – Promuovere la sinergia con il territorio e la società

Ciascun obiettivo strategico è articolato in differenti obiettivi di base.

Nel presente documento vengono riportati dati e considerazioni tratti dal documento di "Riesame della Direzione - anno 2023" del DIMEVET approvato dalla Giunta il 18 luglio 2024 in conformità con il Sistema Gestione Qualità certificato del Dipartimento.

Gli obiettivi di base di seguito commentati sono considerati "in corso di realizzazione" poiché il loro raggiungimento verrà verificato al termine del 2024.

OB1.1 Potenziare e valorizzare le attività di ricerca

Obiettivo parzialmente in linea. La maggior parte degli indicatori sono risultati positivi: R.06 – "Distribuzione pubblicazioni UNIBO per Indice Unico", R.01b – "Dottorandi e dottorande con titolo di accesso di altro Ateneo", ed in particolar quelli legati alla valutazione dei ranking internazionali (DIMEVET 1.1.1) e quelli relativi alle "proposte presentate per progetti competitivi" (DIMEVET 1.1.2 e 1.1.3) sono risultati particolarmente soddisfacenti. Gli indicatori relativi alle pubblicazioni interdisciplinari (PQ.01 a e b) permangono inferiori al target, ma comunque superiori ai valori di Ateneo e macroarea. Anche l'indicatore dei finanziamenti derivanti da progetti nazionali ed internazionali (PSA R.09) è inferiore al target, ma è necessario evidenziare che gli obiettivi sono relativi alle medie del triennio oggetto del PS e non al singolo anno.

OB1.2 Favorire la didattica di qualità, innovativa e di elevata qualificazione

Obiettivo parzialmente in linea, poiché quattro indicatori presentano un andamento positivo (F.11 – "Studenti di scambio incoming", F.22 – "Abbandoni degli studi entro il secondo anno", R.03 – "Percentuale di Dottorandi outgoing", DIMEVET 1.2.1 – "Numero di iscritti alle Scuole di specializzazione") e due obiettivi sono stati già raggiunti (Realizzare monitoraggio degli "Eventi culturali organizzati dalle associazioni studentesche" (DIMEVET 1.2.2) e degli "Eventi rivolti a informazione e orientamento degli studenti" (DIMEVET 1.2.3)), mentre tre indicatori (F.14 – "Studenti di scambio outgoing", F.05 – "Prosecuzioni con >39 CFU conseguiti al I anno" e ID.08 – "Soddisfazione studenti laureati") risultano inferiori ai valori target e di riferimento.

OB2.1 Migliorare l'efficienza anche mediante certificazioni e accreditamenti della struttura

Obiettivo in linea. Rinnovo dell'accreditamento EAEVE: nel corso del 2023 è stata completata la stesura del Self Evaluation Report e la raccolta dei dati per gli indicatori del triennio di osservazione in previsione della visita. Questa si è svolta a marzo 2024 ed ha avuto esito parzialmente positivo, facendo passare il DIMEVET allo stato di "Pending accreditation", in seguito all'identificazione di 1 "major deficiency" e di 7 "minor deficiencies". È stata rinnovata la certificazione ISO9001 per tutti i Servizi didattico-scientifici.

L'indicatore di sintesi customer satisfaction (DIMEVET 2.1.3) relativo ai servizi di supporto tecnico amministrativo presenta un valore sostanzialmente simile a quello del 2022 ed ampiamente superiore al target.

OB2.2 Valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo parzialmente in linea. Relativamente a questo obiettivo, purtroppo due indicatori (IP.01 – “Percentuale di docenti assunti dall'esterno” e IP.03 – “Valutazione reclutamento neoassunti”) su quattro sono inferiori al target. Molto positivi sono invece i dati riferiti all'indicatore IP.04 – “Numero di ore di formazione fruite dal personale” e all'IP.06 – “Glass ceiling index”.

OB3.1 Promuovere attività di terza missione rispondenti alle esigenze della società

Obiettivo in linea. La valutazione degli indicatori fa esprimere una valutazione positiva. Tutti gli indicatori hanno raggiunto o superato il target, ad eccezione di quello relativo alla percentuale di borse dottorato finanziate dall'esterno.

OB3.2 Promuovere attività di formazione e orientamento rispondenti alle esigenze della società

Obiettivo parzialmente in linea. Tre indicatori (IS.05 – “Progetti di orientamento in collaborazione con le istituzioni scolastiche”, F.21 – “Numero di aziende ed enti coinvolti in iniziative di orientamento al mondo del lavoro” e T.04 – “Iscritti ai corsi professionalizzanti”) presentano un andamento positivo, mentre i tre indicatori DIMEVET relativi ai Percorsi di Residency e Resident attivi per i College europei ed alla percentuale di docenti diplomati nei College risultano prossimi al target e rientrano in quello che è uno scostamento fisiologico del dato. Un solo indicatore (DIMEVET 3.2.1), riferito al numero di posizioni post-laurea offerte dal DIMEVET presenta un trend negativo.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Partendo dagli **obiettivi strategici** precedentemente fissati per il periodo 2022-2027 sviluppare una riflessione al fine di proporre una **eventuale revisione motivata** (eliminazione, inserimento, modifica indicatori e/o target) **funzionale alla redazione del Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027**.

Si suggerisce di:

- strutturare il commento agli obiettivi strategici 2022-2027 sulla base dei 4 ambiti del Piano Strategico di Ateneo: DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA, RICERCA, PERSONE e SOCIETÀ;
- tenere conto di quanto emerso nel corso delle audizioni del Dipartimento con il Consiglio di amministrazione e gli altri attori istituzionali nel corso del 2023
- riportare osservazioni sintetiche di carattere qualitativo e quantitativo se necessario;
- riportare le motivazioni alla base di eventuali modifiche/eliminazioni/integrazioni agli obiettivi prefissati nel 2022 (**nota:** il dettaglio di nuovi obiettivi/obiettivi modificati, ovvero azioni collegate, responsabilità, indicatori e target dovrà essere riportato nel Piano strategico di Dipartimento).

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Piano strategico di Ateneo 22-27: principi e dimensioni;
- Documento “Obiettivi 2022-2027”, quadro A1 della SUA-RD 2023 (o della SUA-RD 2022, per chi non avesse fatto modifiche) e il documento “Riesame – primo monitoraggio obiettivi 2022-27” della SUA-RD 2023, consultabile nella pagina “Qualità della ricerca e della didattica” del sito del Dipartimento;
- Analisi S.W.O.T. del Dipartimento, condotta per il Piano Strategico 25-27
- Esiti dell'audizione 2023 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC dedicati.
- Relazione annuale 2023 del Nucleo di Valutazione.

DOMANDE GUIDA

- Sulla base dell'osservazione dello stato di avanzamento annuale degli obiettivi dipartimentali 22-27, quali sono gli obiettivi non in linea, parzialmente in linea o non valutabili?

- Sulla base della analisi di posizionamento (S.W.O.T.) redatta per il Piano strategico di Dipartimento 25-27, si ravvisa la necessità di eliminare e/o aggiungere degli obiettivi? Se sì, motivarlo
- Si ravvisa la necessità di modificare indicatori e/o target per alcuni obiettivi? Se sì, motivarlo

COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)

DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

Punti di forza

- O.02 - Tutti gli indicatori legati a questo obiettivo risultano in crescita negli ultimi anni. In particolare, F.09 - "Nuove carriere di 2° ciclo con titolo di accesso conseguito in altro ateneo" ed F.10 - "Mobilità extra-regionale" presentano valori ampiamente superiori a quelli della macroarea e dell'Ateneo
- Focus Didattica 6 - "Soddisfazione per gli insegnamenti da parte dei frequentanti".

Ambiti di miglioramento

- O.04 - In particolare F.05 - "Prosecuzioni con >39 CFU conseguiti al primo anno", ID.02 - "Percentuale di studentesse e studenti fuori corso".
- O.17 - ID.08 - "Soddisfazione studentesse e studenti laureati": in calo rispetto al 2022, esaminando i dati per singolo CdS, si nota un generale calo della soddisfazione in tutti i corsi, tranne che nel corso di Biotecnologie animale; da evidenziare anche un notevole calo nel 2023 per il corso di "Acquacoltura e igiene delle produzioni ittiche" risultando anche inferiore al valore nazionale per classe.
- O.18 - F.14 "Studentesse e studenti in uscita": criticità nei CdS di "Sicurezza e Qualità delle produzioni animali" e di "Food animal metabolism and management in the circular economy"
- Focus Didattica 1 - "Attrattività dei CdS del Dipartimento": importante calo nei CdS di "Sicurezza e Qualità delle produzioni animali"

RICERCA

Punti di forza

- O.20 - R.06 - "Distribuzione delle pubblicazioni Unibo per indice unico": in crescita negli ultimi tre anni e superiore ai valori di Ateneo e macroarea
- O.31 - R.12 - "% Pubblicazioni Open Access": in aumento negli ultimi tre anni e costantemente superiore ai valori di macroarea ed Ateneo
- Focus Ricerca 1 - "Risultati della VQR": la valutazione complessiva nella VQR 2015-2019 ha evidenziato un elevato valore dell'Indicatore ISPD pari a 98,5, consentendo al DIMEVET di posizionarsi al secondo posto tra i Dipartimenti di Medicina Veterinaria e al duecentesimo nella graduatoria ANVUR dei Dipartimenti.
- Focus Ricerca 1 - "VRA": performance in linea con i punteggi intermedi dell'Ateneo, ma migliore per quanto riguarda punteggi pieni e quelli più bassi. I valori risultano leggermente inferiori a quelli dell'area 07.
- Focus Ricerca 7 - "QS Ranking by Subject"
- F.BUD.1 CONSUMO BDF, BIR, BID: il Dipartimento ha monitorato il corretto uso delle risorse BUD nel rispetto degli obiettivi prefissati e delle scadenze

Ambiti di miglioramento

- O.22 - R.09 - "Finanziamenti da progetti nazionali e internazionali": il valore (19 K€) registra un notevole calo rispetto sia alla media del triennio precedente che all'anno 2022 (25 K€), ma si evidenzia come tale

indicatore sia soggetto a notevoli fluttuazioni annuali, dovute sia alle tempistiche dei pagamenti dei diversi progetti che al relativo ammontare, in quanto descrive l'incassato e non il finanziato.

- O.23 - IR.04 – “Occupazione delle dottoresse e dei dottori di ricerca”: in calo nel 2022 (85,7%), rispetto ai dati del 2020 e 2021 (100%) ed inferiore a macroarea (90,5%) e Ateneo (95,8%)
- Focus Ricerca 5 – “Pubblicazioni pro-capite (ex SUA.02)”: indicatore (3) inferiore al valore della macroarea (4,8)

PERSONE

Punti di forza

- O.32 - IP.04 - “Numero medio di ore di formazione fruita dal personale”: l'indicatore, pari a 13,39 ore pro-capite fruita, risulta ampiamente superiore al target individuato nel PS DIMEVET, nettamente superiore al valore della macroarea (8,8), ma leggermente inferiore a quello di Ateneo (16,21). Inoltre, la percentuale del personale formata è pari al 71% (Ateneo 66,4%), e le ore pro-capite dei docenti per l'innovazione didattica sono pari a 0,5 contro le 0,34 dell'Ateneo. Le principali aree tematiche approfondite dal personale TA sono collegate alle competenze trasversali come quella “giuridico-normativa” e quella “informatica e trasformazione digitale”.
- O.44 - IP.06 – “Glass ceiling index”

Ambiti di miglioramento

- O.11 - IP.01 – “Percentuale di docenti assunti dall'esterno”: in miglioramento, ma ancora inferiore ai valori di Ateneo e macroarea
- O.26 - IP.03 – “Valutazione reclutamento dei neoassunti”: in calo rispetto all'anno precedente

SOCIETÀ

Punti di forza

- O.33 - T.03 – “Incassi da attività commerciale e scientifica su commissione”
- O.36 - T.05 – “Numero dei progetti di cooperazione allo sviluppo”

Ambiti di miglioramento

- O.33 - IS.06 – “Percentuale di borse di dottorato finanziate dall'esterno”: indicatore in forte calo rispetto al 2022
- O.37 - T.01 – “Numero dei titoli di proprietà intellettuale attivi”: pari 3,23 in miglioramento rispetto agli anni precedenti, anche se ancora inferiore ai dati relativi alla macroarea (8,25) e all'Ateneo (8,07).

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Individuare i punti di forza e di debolezza del Dipartimento rispetto ai dati del dossier “Rapporto annuale del Dipartimento” (RAD), presente nel Data Warehouse di Ateneo, che monitora gli indicatori del Piano Strategico 2022-2027 dell'Ateneo a livello dipartimentale.

Prendere in esame i seguenti ambiti del dossier:

- Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
- Ricerca e Focus Ricerca (contenente alcuni indicatori VQR e VRA)
- Persone e Focus Persone
- Società
- Focus Budget
- Focus Formazione (personale docente e TA)

Osservare in che modo e in che misura il Dipartimento partecipa, per la parte di propria competenza, alle politiche e strategie di Ateneo per promuovere la crescita professionale del personale docente e tecnico amministrativo, ad esso afferente, anche attraverso iniziative di formazione/aggiornamento.

Monitorare in che misura la partecipazione alle attività formative da parte del personale tecnico-amministrativo contribuisce all'aggiornamento delle competenze del personale stesso e rende più agevole e consapevole l'attribuzione di ruoli e responsabilità nell'organizzazione dipartimentale.

Strutturare il commento in due paragrafi: punti di forza e ambiti di miglioramento.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD) 2024 consultabile nel Data Warehouse di Ateneo*
- *AVA3, E.DIP 4.4: "Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo. (Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2)"*

DOMANDE GUIDA

- Per ciascun ambito (Didattica e comunità studentesca, Ricerca, Persone, Società e Formazione), quali sono i punti di forza e quali quelli di debolezza del Dipartimento?
- Rispetto ai target 2024 indicati nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2027, come si posiziona il Dipartimento in riferimento ai propri obiettivi strategici?
- Rispetto agli obiettivi strategici di Dipartimento, qual è l'andamento dei dati? Occorre pianificare azioni di miglioramento?
- Rispetto al numero totale di personale TA assegnato al Dipartimento quante persone hanno partecipato alla formazione?
- In quali servizi è prevalentemente allocato il personale che ha usufruito della formazione (servizi amministrativi, servizi informatici, laboratori)?
- Quali sono state le aree tematiche coperte principalmente dai corsi di formazione e in che modo sono collegate alle specificità del Dipartimento in relazione ad attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale (es. necessità di sviluppo di competenze rispetto a audit di progetti di ricerca ecc.)?

COMMENTI AI DATI DI "CUSTOMER SATISFACTION"

Nel Piano Strategico DIMEVET 2022-2024 in riferimento all'obiettivo di base OB2.1 "Migliorare l'efficienza anche mediante certificazioni e accreditamenti della struttura" è stato individuato l'indicatore "2.1.3 Grado di soddisfazione relativa ai servizi di supporto tecnico-amministrativo" riferito all'indicatore di sintesi della "GP - Customer Satisfaction – Dipartimenti", il cui target è stato fissato a 4 ed il valore di riferimento a 3,76 (dato del 2021). Come riportato nel Riesame della Direzione l'indicatore 2.1.3 presenta un valore sostanzialmente simile a quello del 2022 ed ampiamente superiore al target. È però necessario considerare che i valori medi dell'indicatore di sintesi sono stati modificati, essendo stata ampliata la selezione delle domande sul quale sono stati calcolati.

Punti di forza

Nove indicatori su 11 presentano un trend in miglioramento rispetto al 2021, in particolar modo gli indicatori:

- "Progetti di ricerca (stesura della proposta)": indicatore in continuo aumento dal 2021 (3,13) al 2023 (4,5). Il miglioramento dell'indicatore è scaturito dalla riorganizzazione degli uffici amministrativi- gestionali e dal potenziamento del personale a supporto della progettualità della ricerca (Azione O1/2021- Potenziare il personale a supporto della progettualità della ricerca).

- “Laboratori di ricerca (supporto tecnico)”: indicatore in continuo aumento dal 2021 (2,71) al 2023 (4,11). Il miglioramento dell’indicatore è scaturito dalla riorganizzazione delle filiere dei tecnici (Rs-1/2021 - Proseguire le azioni di reclutamento e definizione dei criteri di programmazione).

Punti di miglioramento

- L’indicatore relativo agli “Acquisti beni e servizi: procedure” che presentava un valore critico (2,62) all’inizio del triennio oggetto del Piano Strategico mostra un trend positivo negli ultimi tre anni e nel 2023 un valore (3,21) superiore a quello della macroarea (2,89) e leggermente inferiore a quello di Ateneo (3,39). La criticità del processo degli acquisti emerge anche dai Riesami annuali dei Servizi del Dipartimento degli ultimi anni. Il miglioramento di questo indicatore, pur permanendo le criticità correlate alla normativa esistente, è dovuto alle azioni per razionalizzare per quanto possibile gli acquisti (esempio accorpamento accordi quadro) attuate dal Dipartimento negli ultimi anni. Inoltre, l’integrazione tra personale tecnico e tecnico amministrativo ha consentito la stipula di numerosi accordi dipartimentali che rendono più efficace e tempestivo il processo di acquisto, garantendo al contempo la riduzione dei costi.
- L’indicatore relativo ai “Laboratori didattici (supporto tecnico)” presenta un valore di 4,16, in leggero calo rispetto al dato relativo al 2022 pari a 4,29, e lievemente inferiore ai valori sia della Macroarea (4,41) che dell’Ateneo (4,70). Inoltre, esaminando le risposte emerge come la criticità sia dovuta principalmente alla gestione del personale (36,8% delle risposte). Alla luce dei risultati, l’indicatore è stato riportato nella “GP - Customer Satisfaction – Dipartimenti” come ambito da migliorare. Tale criticità può essere in parte ascritta anche all’eterogeneità delle attività previste nei laboratori del DIMEVET e quindi alle necessità di competenze tecniche specifiche. Un’azione di miglioramento, già in essere, è la presa di servizio entro il primo semestre del 2025 di un tecnico dedicato ai laboratori didattici.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Monitorare la qualità del supporto fornito dal personale TA del Dipartimento.

Strutturare il commento in due paragrafi: punti di forza e ambiti di miglioramento.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Dossier “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, presente nel Data Warehouse di Ateneo, con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso del mese di febbraio - marzo 2024 con riferimento all’anno 2023 (parte della Relazione sulla Performance 2023).
- AVA3, E.DIP 4.6: “Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall’Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all’aspetto da considerare B.1.3.3. (Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3)

DOMANDE GUIDA

- In riferimento al supporto offerto dal personale tecnico amministrativo rispetto ai servizi oggetto di indagine e per i quali sono riportati gli esiti dei questionari, quali sono i punti di forza evidenziati? Sono presenti buone pratiche da evidenziare?
- In riferimento al supporto offerto dal personale tecnico amministrativo rispetto ai servizi oggetto di indagine e per i quali sono riportati gli esiti dei questionari, quali sono i punti di debolezza evidenziati? Quali sono le possibili cause e quali le possibili azioni di miglioramento?

NOTA

Compilare le sezioni relative agli ambiti di miglioramento e alle azioni 2024 a **conclusione**:

- **dell'audizione del Dipartimento** per l'anno 2024 con il Consiglio di Amministrazione, la Governance, il Presidio della Qualità di Ateneo e il Nucleo di Valutazione,
- **dei processi di autovalutazione annuale dei Corsi di Studio e dei Dottorati** afferenti al Dipartimento.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO**DIDATTICA**

Dall'analisi degli esiti dell'Audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, della Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione, della Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2024, nonché degli Action Plan 2024 dei Riesami annuali dei Corsi di Studio, sono emerse alcune priorità per il miglioramento della didattica del DIMEVET.

Il Dipartimento reputa fondamentale innanzitutto continuare gli sforzi fatti per risolvere le problematiche connesse alla regolarità delle carriere, a cui conseguono la presenza di un numero ancora non trascurabile di studenti fuoricorso, anche se i dati Almalaurea del 2024 evidenziano per il 2023 un netto miglioramento per il CdS di Medicina Veterinaria. In questo contesto, si rivelano strategici sia lo stanziamento di risorse aggiuntive per assegni di tutorato a supporto degli studenti, sia l'attivazione dei nuovi ordinamenti di 4 dei 5 CdS offerti. È auspicabile che l'aggiornamento dei piani di studio di questi CdS contribuisca anche al miglioramento del grado di soddisfazione degli studenti laureati.

La seconda area di miglioramento identificata è costituita dall'internazionalizzazione della didattica, i cui indicatori presentano un trend positivo, ma ancora al di sotto delle medie di confronto. L'attivazione della prima LMCU internazionale in Veterinary Medicine proposta sul panorama nazionale, così come il progetto di attivare in futuro il titolo congiunto con l'Università di Vienna per la LM in Biotecnologie Animali, costituiscono passi significativi per rafforzare la proiezione internazionale del Dipartimento. Tuttavia, è necessario parallelamente identificare anche azioni mirate per stimolare e facilitare la mobilità studentesca, attraverso programmi europei ed extraeuropei così come nell'ambito di accordi internazionali a livello di Dipartimento. Infine, anche per garantire l'efficacia delle strategie delineate negli ambiti precedenti, si ritiene essenziale potenziare e ottimizzare le infrastrutture e le attrezzature impiegate per attività didattiche, oltre a promuovere e sostenere la formazione continua del personale coinvolto. Attraverso un approccio integrato che unisca il miglioramento dell'esperienza studentesca, l'internazionalizzazione e l'ottimizzazione delle risorse, il DIMEVET può mirare a un rafforzamento della attrattività e della soddisfazione complessiva della propria offerta formativa.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Esiti dell'audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC dedicati.*
- *Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2024*
- *Action Plan 2024 dei Riesami annuali dei Corsi di Studio*
- *Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione, con riferimento alla sezione "Valutazione della Qualità dei Corsi di Studio"*

DOMANDE GUIDA

- Sulla base delle analisi condotte nella sezione “Scheda di monitoraggio annuale” di questo documento, degli esiti dell’audizione dipartimentale e dei commenti espressi dalla Commissione Paritetica, quali sono **le aree di miglioramento per la didattica?**
- Su quali aree di miglioramento e per quale motivo il Dipartimento intende attivarsi, anche sulla base dei suggerimenti espressi dalla Commissione Paritetica?

RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA

Per quanto riguarda la ricerca, dall’esito dell’audizione del Dipartimento e dalla Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione, è emersa la necessità di migliorare l’acquisizione di fondi attraverso finanziamenti di ricerca su bandi competitivi nazionali e internazionali. Tale indicatore risulta inferiore al target nell’ultimo triennio, e soggetto a sensibili fluttuazioni annuali, probabilmente legate alla peculiare eterogeneità nella capacità di attrarre risorse da parte dei docenti del Dipartimento. Nell’ultimo anno sono state attivate azioni di formazione e informazione sui diversi programmi di finanziamento rivolte a docenti, ricercatori e dottorandi, che ci si aspetta possano avere una ricaduta positiva sulla partecipazione ai bandi competitivi. Inoltre, l’intensificazione delle attività di supporto alla progettazione competitiva potrebbe favorire un significativo miglioramento di questo indicatore.

Un’ulteriore area d’intervento, emersa anche nel riesame annuale del corso di dottorato in Scienze Mediche Veterinarie, è rappresentata dal calo significativo della percentuale di occupazione delle dottoresse e dottori di ricerca nel 2022, la quale risulta molto inferiore al valore medio di Ateneo, anche se ancora superiore a quello dell’area CUN. Questa criticità è correlata probabilmente alla mancanza di azioni che considerino, durante il percorso di dottorato, incontri di orientamento in uscita e/o la promozione di periodi di attività di ricerca in strutture esterne ad UNIBO. A partire dal 40° ciclo, l’organizzazione di incontri di orientamento in uscita e l’introduzione di un periodo minimo di due mesi da passare in strutture esterne al Dipartimento dovrebbero agevolare l’inserimento dei dottori di ricerca nel mondo del lavoro.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Esiti dell’audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC dedicati.*
- *Riesami annuali dei Corsi di Dottorato 2024*
- *Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione, con riferimento alle sezioni “Valutazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca” e “Valutazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione”*

DOMANDE GUIDA

- Sulla base delle analisi condotte nella sezione “Scheda di monitoraggio annuale” di questo documento, degli esiti dell’audizione dipartimentale, quali sono **le aree di miglioramento per la ricerca?**
- Sulla base dei riesami annuali dei Corsi di Dottorato quali sono **le aree di miglioramento per la formazione alla ricerca?**

TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

Dall’osservazione delle analisi condotte nella sezione “Scheda di monitoraggio annuale” del presente Riesame emerge come le aree di miglioramento relativo alla terza missione/impatto sociale siano principalmente quella relative a:

- “Percentuale di borse di dottorato finanziate dall’esterno”: notevole calo per il 39° ciclo con una percentuale pari al 66,7% rispetto al 2022 pari al 83,3%, risultando anche inferiore al valore di Ateneo e a quello della macroarea. Questo indicatore è particolarmente rilevante facendo parte di quegli indicatori

ANVUR, che influenzano i corrispettivi di Ateneo per il riparto della quota premiale dell'FFO e il riparto interno del Budget Dipartimentale di Dottorato (BDD).

- “Numero dei titoli di proprietà intellettuale attivi”: in miglioramento rispetto agli anni precedenti, anche se ancora inferiore ai dati relativi alla macroarea e all'Ateneo. Proprio in relazione a tale indicatore nel 2023 era già stata pianificata l'azione R-1/2023 che ha visto nel corso del 2024 l'avvio di colloqui conoscitivi sull'innovazione industriale tra la responsabile KTO dipartimentale e diversi responsabili di gruppi di ricerca.

Il DIMEVET si era posto come obiettivo nel PS DIMEVET 2022-24 la realizzazione di differenti monitoraggi inerenti attività peculiari del Dipartimento. La valutazione di questi indicatori ha integrato il monitoraggio delle attività di terza missione/impatto sociale effettuato anche tramite quelli del PS di Ateneo presi in considerazione dal PS DIMEVET 2022-24.

Una minaccia che emerge dal monitoraggio degli indicatori, tra cui quello relativo alle Posizioni post-laurea offerte dal DIMEVET, è la mancanza di forme contrattuali adeguate all'inquadramento di personale in percorsi di formazione post-laurea e di supporto alle attività assistenziali, oltre all'inadeguatezza delle posizioni a supporto delle attività assistenziali che contribuiscono in maniera importante alla complessità gestionale dell'OVU ed inficiano profondamente la sua sostenibilità.

Nella VQR 2015-2019 (Terza Missione/Impatto Sociale), il DIMEVET è stato uno dei pochi Dipartimenti ad aver presentato un caso studio connesso alla Terza Missione. Il caso studio, intitolato “Impatto economico, sociale e culturale generato sul territorio dalle attività svolte presso l'Ospedale Veterinario Universitario dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna”, ha ottenuto una valutazione positiva. La valutazione ha evidenziato come le attività dell'Ospedale abbiano contribuito significativamente al territorio, migliorando la qualità della vita degli animali e fornendo servizi essenziali alla comunità locale. Inoltre, l'Ospedale ha svolto un ruolo importante nella formazione di nuovi veterinari e nella promozione della ricerca scientifica in ambito veterinario.

Anche per la VQR 2020-2024, l'Ateneo di Bologna ha deciso di presentare un nuovo caso studio del DIMEVET. Sarà importante mantenere ed incentivare la realizzazione di ulteriori casi studio per le prossime VQR.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Esiti dell'audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli [SVC](#) dedicati.*
- *Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione, con riferimento alla sezione “Valutazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione”*

DOMANDE GUIDA

- Sulla base delle analisi condotte nella sezione “Scheda di monitoraggio annuale” di questo documento, degli esiti dell'audizione dipartimentale, quali sono **le aree di miglioramento per la terza missione/impatto sociale?**
- Sulla base delle varie documentazioni, a quale **livello di sviluppo si colloca l'attività di monitoraggio di tutte le attività di terza missione/impatto sociale** del Dipartimento?
- Sulla base delle attività di didattica e di ricerca espresse dal Dipartimento, quali meritano attenzione per progetti di valorizzazione?
- Sulla base dei risultati della VQR 2015-2019 (Terza Missione/Impatto Sociale) e delle tematiche del bando VQR 2020-2024 (Valorizzazione delle conoscenze) **quali sono le attività che rappresentano un punto di forza e quali quelle che offrono delle opportunità di sviluppo?**

SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE

In attuazione dell'Obiettivo Strategico di Ateneo O.42 e in linea con il nuovo ROA in via di promulgazione, il DIMEVET intende rivedere l'organizzazione dei servizi amministrativo contabili introducendo una nuova unità organizzativa di terzo livello (ufficio ricerca), al fine di rendere più efficace il supporto alla ricerca, definire meglio l'assetto delle responsabilità tra le unità organizzative di terzo livello e avviare un processo di programmazione delle attività allo scopo di efficientare i processi e calendarizzare al meglio le attività necessarie all'implementazione e rendicontazione dei progetti di ricerca.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Esiti dell'audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC dedicati.*
- *Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione, con riferimento alla sezione "Valutazione del ciclo integrato della performance nell'ambito del PIAO"*

DOMANDE GUIDA

- Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento, degli esiti dell'audizione dipartimentale, quali sono **le aree di miglioramento per il supporto amministrativo gestionale del Dipartimento?**

RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE)

Il DIMEVET a seguito dell'elezione del nuovo Direttore del Dipartimento, a maggio del 2024, ha rivisto parte del sistema di governo del Dipartimento, soprattutto in termini di deleghe, incarichi a progetto e commissioni.

Il DIMEVET, dopo attenta verifica, tenendo in considerazione i fattori interni, quali dimensioni ed ambiti di attività, ed il contesto in cui opera, compresi rischi ed opportunità, ritiene adeguate le responsabilità individuate ed attribuite a specifici referenti e commissioni da parte del Direttore, compresa la Commissione AQ e la Commissione Paritetica. Le deleghe attribuite ai referenti ed alle commissioni sono riportate nelle pagine "Organizzazione" sul sito del Dipartimento. I rapporti con il Presidio della Qualità di Ateneo e gli uffici di APPC di supporto sono affidati al Rappresentante della Direzione ed ai Delegati per le rispettive competenze.

Presso il DIMEVET sono presenti strutture sanitarie autorizzate presidiate dal Direttore Sanitario ai fini organizzativi ed igienico sanitari, fra cui l'Ospedale didattico.

Il DIMEVET opera seguendo un Sistema di Gestione per la qualità (SGQ) ed è certificato UNI EN ISO 9001 per le attività di ricerca e di terza missione. Inoltre, il Dipartimento è accreditato EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education).

Nel corso delle audizioni con il Consiglio di Amministrazione non sono emerse criticità relative al sistema di governo del Dipartimento e ai processi di assicurazione della qualità.

Infine, con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento DIMEVET a dicembre 2024 verrà aggiornata la composizione della Giunta e della Commissione Paritetica allo scadere del rispettivo mandato.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Valutare se l'attuale sistema di governo del Dipartimento è adeguato e funzionale rispetto alle esigenze e peculiarità del Dipartimento per un "buon andamento" delle attività e dei processi di assicurazione della Qualità.

Le riflessioni riportate devono costituire la base per l'elaborazione della sezione "5. Sistema di gestione" del Piano Strategico di Dipartimento.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 2.5: Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.
- Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"

DOMANDE GUIDA

- Anche a seguito delle osservazioni emerse nel corso delle audizioni con il Consiglio di Amministrazione, quali sono gli aspetti relativi al sistema di governo del Dipartimento e ai processi di assicurazione della qualità che si intendono modificare? (ruoli e responsabilità, sistema di gestione della didattica dipartimentale/ricerca/terza missione)

ACTION PLAN 2025

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il Dipartimento ha definito, anche a seguito del confronto con gli attori istituzionali coinvolti nelle audizioni dipartimentali, il proprio Piano Strategico per il triennio 25-27, identificando obiettivi e azioni pluriennali, responsabilità e risorse utilizzate (umane, finanziarie e strumentali).

A seguito dell'analisi condotta nel presente riesame, identificati gli ambiti di miglioramento sui quali è necessario intervenire, il Dipartimento deve definire al massimo **5 azioni prioritarie annuali per il 2025**, strettamente connesse con gli obiettivi strategici pluriennali. Per ogni azione deve essere indicato un responsabile dell'attuazione, la modalità di verifica e le risorse utilizzate (in coerenza con le risorse indicate nel Piano Strategico di Dipartimento per l'obiettivo).

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 1.2: Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
Obiettivo PSA O.2/O.18/O.19	Obiettivo PS DIMEVET D.1	Attivare, mantenere e monitorare CdS di "Veterinary Medicine"	Coordinatore CdS "Veterinary Medicine"	Attivazione del corso AA 25/26	- Personale DIMEVET - Infrastrutture DIMEVET - Finanziamento BUD
Obiettivo PSA O.17/O.29	Obiettivo PS DIMEVET D.2	Accreditamento EAEVE	Coordinatore CdS Medicina Veterinaria Delegato EAEVE	Ottenimento accreditamento: risoluzione major deficiency e documentazione dello stato di avanzamento delle minor deficiencies	- Personale DIMEVET - Infrastrutture DIMEVET - Finanziamento BUD e altri fondi DIMEVET
Obiettivo PSA O.22	Obiettivo PS DIMEVET R.1	Pianificare momenti di formazione in merito a progetti competitivi	Del. ricerca e Referente progetti di ricerca competitiva	- Numero incontri - Numero proposte presentate per progetti competitivi	- Personale DIMEVET - Infrastrutture DIMEVET - Finanziamento: No

Obiettivo PSA O.32/O.42	Obiettivo PS DIMEVET P.2	Rivisitare la struttura organizzativa ed i processi amministrativi, tecnici e della filiera didattica del DIMEVET	Direzione, RAGD, Responsabili filiera tecnica Responsabile filiera didattica	Documenti relativi alla nuova organizzazione e relative Disposizioni Organizzative	- Personale DIMEVET - Infrastrutture DIMEVET - Finanziamento: No
Obiettivo PSA O.33/O.34	Obiettivo PS DIMEVET S.1	Ampliare le collaborazioni con interlocutori pubblici e privati	Direzione, Delegato Terza missione, Delegata Internazionalizzazione	- Numero di accordi con strutture/convenzioni con interlocutori pubblici e privati - Numero di eventi di public engagement organizzati dal dipartimento	- Personale DIMEVET - Infrastrutture DIMEVET - Finanziamento: No

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025

Ciascun Dipartimento, annualmente, definisce gli **obiettivi operativi** a partire dalla pianificazione strategica dipartimentale, in coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo. Questi obiettivi, insieme a quelli definiti per le altre strutture art.26 e ss. previste dallo Statuto di Ateneo e quelli definiti per le aree dell'amministrazione generale, confluiscono nel documento di programmazione **Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)**, che è adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Ateneo, di norma entro il mese di gennaio dell'anno di riferimento.

La programmazione operativa tiene conto degli esiti del processo di riesame, recependone gli ambiti di miglioramento e la definizione delle azioni emerse in sede di confronto nelle audizioni dipartimentali. Rappresenta le scelte tattiche che ciascun dipartimento mette in campo per raggiungere i risultati definiti a livello strategico. Pertanto è importante che il processo di pianificazione strategica e quello di programmazione operativa dipartimentale operino in costante e reciproco allineamento.

Gli obiettivi operativi possono riguardare la struttura nel suo complesso o le relative articolazioni organizzative di II e III livello. Attraverso l'assegnazione e l'attuazione di tali obiettivi operativi si misura la *performance organizzativa*, ovvero il contributo che le diverse strutture di Ateneo apportano alle missioni istituzionali. A tal fine, a ciascun obiettivo operativo è associata l'informazione della struttura responsabile per il coordinamento e/o la gestione degli stessi; di uno o più indicatori, dei valori di riferimento (*baseline*) e dei relativi valori target di raggiungimento annuale.

Tenuto conto delle priorità strategiche di ciascun Dipartimento, degli ambiti e delle azioni di miglioramento, in generale, gli obiettivi operativi possono riguardare:

- Obiettivi di *sviluppo*, ovvero volti a creare “innovazione” nell'organizzazione, e tipicamente sono progetti che richiedono la definizione e realizzazione di una serie di attività e/o l'ottenimento di un determinato output in un tempo stabilito;
- Obiettivi di *miglioramento*, ovvero finalizzati a incrementare l'efficacia e/o efficienza di processi e servizi già in essere, rispetto ai quali sono state identificate nel tempo delle criticità o margini di intervento; in questi casi viene richiesto di mettere in atto delle azioni di revisione delle attuali modalità operative di lavoro e interazione tra le strutture.
- Obiettivi di *funzionamento*, ovvero finalizzati al presidio nel tempo di tutti quei processi che garantiscono il buon andamento dell'organizzazione; in generale sono basati sul monitoraggio di specifici indicatori numerici di efficienza e/o di soddisfazione degli utenti, attraverso ad esempio le analisi di *customer satisfaction* (derivanti dai risultati delle somministrazioni dei questionari del Progetto Good Practice, scala di valutazione 1:6).

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- [Piano strategico di Ateneo 22-27](#)
- *Piano strategico di Dipartimento*
- *AVA3, E.DIP 1.2: Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e **operativa**, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).*
- *AVA3, E.DIP 2.2: Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.*

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Obiettivo operativo annuale	Indicatore	Valore di riferimento	Target
Obiettivo PSA O.32/O.42	Obiettivo PS DIMEVET P.2	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del Dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe, riorganizzazione delle attività e responsabilità interne; 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo e condivisione con il Dipartimento		1: entro giugno 2025; 2: entro dicembre 2025
Obiettivo PSA O.20	Obiettivo PS DIMEVET R.3	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti competitivi.	1. Analisi processi e documentazione 2. Predisposizione documentazione a supporto 3. Condivisione progetto con la governance di Dipartimento 4. Predisposizione procedure e condivisione mediante evento informativo rivolto a docenti, ricercatori e collaboratori alla ricerca DIMEVET		1: entro aprile 2025 2: entro giugno 2025 3: entro luglio 2025 4: entro novembre 2025

Obiettivo PSA O.32	Obiettivo PS DIMEVET P.3	Mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento	Implementazione e validazione del modello delle strutture che hanno proposto le attività		Entro dicembre 2025
Obiettivo PSA O.32	Obiettivo PS DIMEVET P.3	Incentivare e coordinare la partecipazione ad attività formative, contemperando le esigenze organizzative	1. Censimento della pregressa attività di formazione 2. Analisi dei dati 3. Momento di incontro, promozione e programmazione della partecipazione alle attività formative in collaborazione con le facilitatrici della Formazione del Dipartimento		1: entro giugno 2025 2: entro settembre 2025 3: entro dicembre 2025
Obiettivo PSA O.17	Obiettivo PS DIMEVET D.2	Migliorare le attività a supporto della programmazione didattica	Partecipazione al processo di revisione del Regolamento sui Contratti di insegnamento e tutorato su coinvolgimento di AFORM		Sottoposizione del regolamento agli OOAA entro il 31/12/2025